



SPPS, a. s.

Obchodné podmienky pre ePOUKAZ

I. PREAMBULA

- 1.1 Obchodné podmienky (ďalej len „**OP**“) spoločnosti SPPS, a.s., IČO: 46 552 723, so sídlom: Nám. SNP 35, 811 01 Bratislava, zapísanej v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sa, vložka č.: 5488/B (ďalej len „**SPPS**“) stanovujú základné práva a povinnosti spoločnosti SPPS a jej klientov v rámci realizácie služieb ponúkaných spoločnosťou SPPS.
- 1.2 Tieto OP predstavujú v súlade s § 273 Obchodného zákonníka súčasť zmluvnej dokumentácie uzatvorenej medzi klientom a spoločnosťou SPPS, pričom v prípade rozporu, majú prednosť ustanovenia príslušnej zmluvy.

II. ÚVODNÉ USTANOVENIA

Článok 1 Definície a pojmy

1. Pre účely týchto OP ako aj zmluvného vzťahu medzi SPPS a klientom majú pojmy, ktoré sú uvedené v týchto OP, v zmluve alebo súvisiacej dokumentácii veľkým začiatočným písmenom význam definovaný v tomto článku OP, pokiaľ nie je výslovne uvedené inak.
2. Jedná sa o nasledujúce pojmy:

Banka - Poštová banka, a.s., IČO: 31 340 890, so sídlom: Dvořákovo nábrežie 4, 811 02 Bratislava, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sa, vložka č.: 501/B.

Doklad totožnosti:

- a) v prípade Klienta štátneho príslušníka SR platný občiansky preukaz (nie doklad o občianskom preukaze) alebo platný cestovný doklad (cestovný pas, diplomatický pas, služobný pas);
- b) v prípade Klienta štátneho príslušníka členského štátu EÚ platný identifikačný doklad s fotografiou, alebo platný cestovný doklad (cestovný pas, diplomatický pas, služobný pas);
- c) v prípade Klienta, ktorý nie je štátnym príslušníkom členského štátu EÚ, platný cestovný doklad (cestovný pas, diplomatický pas, služobný pas) vydaný príslušnou krajinou, ktorej je Klient štátnym príslušníkom. Ak má Klient platné povolenie na prechodný alebo trvalý pobyt na území Slovenskej republiky alebo doklad o pobyte, ktoré obsahujú fotografiu Klienta, je povinný predložiť aj tento doklad spolu s cestovným dokladom.

Domáca platba – znamená prevod v EUR v rámci Slovenska, ktorá sa vykonáva v rámci slovenského platobného systému.

EHP – (Európsky hospodársky priestor) je integračné zoskupenie členských štátov Európskej únie a členských štátov Európskeho združenia voľného obchodu, okrem Švajčiarska.

ePOUKAZ - platobný doklad, na základe ktorého budú platby prijaté od Platiteľov pripísané v prospech podnikateľských účtov určených Prijemcami vedených v rôznych peňažných ústavoch. Je určený Prijemcovi ako majiteľovi podnikateľského účtu a Platiteľom na úhradu platieb za predaj tovaru a vykonané služby, na úhradu poplatkov, poistenia, stravného, nájomného a pod. Platiteľ uhradením ePOUKAZu podľa týchto Obchodných podmienok súhlasí s uhradením sumy uvedenej na ePOUKAZe v prospech Prijemcu ako aj s uhradením poplatku v zmysle Sadzobníka.

IBAN – (International Bank Account Number) je medzinárodne štandardizovaná forma čísla účtu, ktorá umožňuje jednoznačnú identifikáciu účtu, krajiny a bankovej inštitúcie príjemcu platby. Môže byť tvorený maximálne 34 znakovou kombináciou písmen a čísiel. Najčastejšie sa používa pri cezhraničných platbách.

Internetová stránka – je oficiálna webová stránka SPPS www.spps.sk.

Klient – fyzická alebo právnická osoba, ktorá je s SPPS v záväzkovom vzťahu, alebo ktorej SPPS poskytuje svoje Služby.

Obchodné miesto - pre príjem platieb ePOUKAZu na úhradu sú všetky prevádzkarne Pošty v Slovenskej republike a pobočky Banky prípadne ďalšie miesta uvedené na Internetovej stránke SPPS, ktoré prevádzkujú subjekty, s ktorými má SPPS za týmto účelom uzatvorenú zmluvu.

Obchodný zákonník – zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov alebo zákon, ktorý ho v celom rozsahu nahradí.

Platiteľ – osoba, ktorá uhrádza platby na základe ePOUKAZu, a ktorá uzavrie s SPPS za týmto účelom Zmluvu v rozsahu zmluvy o poskytnutí jednorazovej platobnej služby. Platiteľ je považovaný za Klienta a vzťahujú sa na neho všetky relevantné ustanovenia týkajúce sa Klienta, pokiaľ nie je výslovne uvedené inak.

Platobný deň – deň, kedy SPPS bežne poskytuje svoje Služby v rozsahu platobných služieb. Platobný deň je každý kalendárny deň, pokiaľ ho SPPS zo závažných dôvodov nevyhlási za neplatobný. SPPS toto oznámenie uverejní v Obchodnom mieste alebo na Internetovej stránke.

Pracovný deň – deň, kedy SPPS môže spracovať ePOUKAZy na jednotlivých Obchodných miestach resp. poskytne Klientovi ďalšie Služby mimo platobných služieb. Pracovný deň SPPS závisí na prevádzke jednotlivých Obchodných miest, kde môže byť ePOUKAZ spracovaný, pričom spravidla ním nie sú víkendy resp. časť víkendov, štátne sviatky a dni pracovného pokoja a deň, ktorý SPPS zo závažných dôvodov vyhlási za nepracovný. SPPS môže vyhlásiť nepracovný deň vo všetkých alebo v ktoromkoľvek Obchodnom mieste. SPPS toto oznámenie uverejní v Obchodnom mieste alebo na Internetovej stránke.

Príjemca – právnická osoba, resp. fyzická osoba živnostník, ktorej sú uhrádzané platby prostredníctvom ePOUKAZu, a ktorá uzavrie so spoločnosťou SPPS Zmluvu v rozsahu rámcovej zmluvy o spracovaní ePOUKAZu. Príjemca je považovaný za Klienta a vzťahujú sa na neho všetky relevantné ustanovenia týkajúce sa Klienta, pokiaľ nie je výslovne uvedené inak.

Pošta - je Slovenská pošta, a.s., so sídlom: Partizánska cesta 9, 975 99 Banská Bystrica, IČO: 36 631 124, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica, oddiel: Sa, vložka č.: 803/S.

Reklamačný poriadok – vnútorný predpis SPPS upravujúci vzájomné práva a povinnosti spoločnosti SPPS a Klienta v súvislosti s prijímaním, evidovaním a vybavovaním reklamačných podaní Klientov, ktoré sa týkajú namietania správnosti a kvality služieb poskytovaných spoločnosťou SPPS, ktorými sa Klienti domáhajú ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov, ktorými poukazujú na konkrétne nedostatky v poskytovaní Služieb spoločnosťou SPPS, ktorý je uverejnený na Internetovej stránke spoločnosti SPPS a na vyžiadanie je dostupný Klientovi v tlačenej podobe na jednotlivých Obchodných miestach. Reklamačný poriadok je súčasť Zmluvnej dokumentácie.

Sadzobník poplatkov pre ePOUKAZ („Sadzobník“) – je prehľad služieb a úkonov poskytovaných SPPS spolu s príslušnými poplatkami za využívanie týchto služieb za realizáciu jednotlivých úkonov. Sadzobník tvorí súčasť týchto OP a Zmluvy s Klientom. SPPS je oprávnená Sadzobník poplatkov kedykoľvek meniť a aktualizovať, v súlade s ustanoveniami časti V bod 2 až 4 týchto OP. Zmeny v Sadzobníku sú platné a účinné okamihom zverejnenia Sadzobníka na Internetovej stránke SPPS s upozornením od kedy je Sadzobník platný.

Služby – platobné služby a ďalšie služby poskytované spoločnosťou SPPS Klientom v rámci produktu ePOUKAZ. SPPS poskytuje platobné služby na základe povolenia na vykonávanie činnosti platobnej inštitúcie udeleného rozhodnutím NBS 627/2015-6, ktoré nadobudlo účinnosť dňa 01.07.2015, a ktoré je zaregistrované v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I. Orgánom príslušným pre dohľad nad platobnými službami je Národná banka Slovenska (NBS). Prevádzkovatelia Obchodných miest prijímajú pokyny od Platiteľov na realizáciu platobných služieb na základe ePOUKAZu v mene a na účet SPPS.

Technická špecifikácia – je špecifikácia požiadaviek na výrobu a vyplňovanie dokladov a špecifikácia čiarového kódu, ktorá bude tvoriť neoddeliteľnú súčasť Zmluvy.

Účet – účet Príjemcu vedený v peňažnom ústave v rámci SR resp. v rámci EHP, ktorý bol SPPS Príjemcom preukázateľne oznámený a na ktorý budú pripisované finančné čiastky poukázané Platiteľmi v prospech Príjemcov na základe dokladu ePOUKAZ.

Zákon o bankách – zákon č. 483/2001 Z.z. o bankách v znení neskorších predpisov alebo zákon, ktorý ho v celom rozsahu nahradí.

Zákon o ochrane osobných údajov – zákon č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov alebo zákon, ktorý ho v celom rozsahu nahradí.

Zákon o ochrane pred legalizáciou - zákon č. 297/2008 Z.z. o ochrane pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti a ochrane pred financovaním terorizmu a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Zákon o platobných službách – zákon č. 492/2009 Z.z. o platobných službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo zákon, ktorý ho v celom rozsahu nahradí.

Zberný účet – účet, ktorý SPPS zriadi a spravuje v zazmluvnenom peňažnom ústave pre účely evidovania platieb poukázaných Platiteľmi na základe ePOUKAZu v prospech Príjemcu na účel ich prevodu na Účet, pričom v prospech každého Príjemcu bude otvorený samostatný Zberný účet. Ku dňu vydania týchto OP bude Zberný účet SPPS v prospech jednotlivých Príjemcov vedený v Banke, s ktorou má SPPS uzatvorenú na tento účel zmluvu.

Zmluva – rámcová zmluva o spracovaní ePOUKAZu uzatvorená medzi SPPS a Príjemcom týkajúca sa spracovania ePOUKAZu v rozsahu zabezpečenia prevodu platieb na Účet Príjemcu a spolupráce pri tvorbe ePOUKAZu alebo zmluva o poskytnutí jednorazovej platobnej služby uzatvorená medzi SPPS a Platiteľom.

Zmluvná dokumentácia – je tvorená OP, Sadzobníkom, Reklamačným poriadkom, prípadne inými dokumentmi, ktoré budú v Zmluve označené ako súčasť Zmluvnej dokumentácie.

Článok 2 Oddeliteľnosť ustanovení

1. V prípade, že ktorékoľvek ustanovenie Zmluvy a/alebo OP bude neplatné alebo nevymáhateľné, neovplyvní to platnosť a vymáhateľnosť ostatných ustanovení Zmluvy alebo OP. Zmluvné strany sa v takomto prípade zaviazali vyvinúť maximálne úsilie za účelom nahradenia ustanovenia, ktoré sa stalo neplatné alebo nevymáhateľné, novým platným a vymáhateľným ustanovením, ktoré bude mať čo najbližší právny význam a účinok ako ustanovenie, ktoré má byť nahradené.

III. ePOUKAZ A REALIZÁCIA PLATIEB PROSTREDNÍCTVOM ePOUKAZU

Článok 1 Obchodné a iné informácie

1. ePOUKAZ je viacfarebný dvojdielny doklad s čiernym čiarovým kódom, ktorý sa skladá z hlavného dielu a potvrdenia pre Platiteľa.
2. Súčasťou ePOUKAZu je čítacia zóna slúžiaca na optické snímanie čiarového kódu. ePOUKAZ nesmie byť znehodnotený prehýbaním alebo vpisovaním, alebo tlačou akýchkoľvek údajov do čítacej zóny. Ak je ePOUKAZ znehodnotený, Obchodné miesto má právo odmietnuť jeho spracovanie.
3. Jedným ePOUKAZom je možné poukázať sumu do 30 000 EUR.
4. Za správnosť údajov na ePOUKAZe zodpovedá Prijemca.

Článok 2 Vytvorenie dokladu ePOUKAZ

1. SPPS poskytuje Prijemcovi produkt ePOUKAZ na základe Zmluvy uzatvorenej medzi SPPS a Prijemcom.
2. SPPS poskytne Prijemcovi Technickú špecifikáciu ePOUKAZu pre účely riadnej realizácie tlače ePOUKAZu zo strany Prijemcu. Prijemca je povinný vytvoriť ePOUKAZ v súlade s Technickou špecifikáciou a predložiť SPPS na odsúhlasenie skúšobnú vzorku vyplnených ePOUKAZov v súlade s podmienkami uvedenými v Zmluve. Za správnosť údajov uvedených na ePOUKAZe zodpovedá Prijemca.

Článok 3 Zriadenie a vedenie Zberného účtu

1. Na účely poskytovania Služieb v rozsahu platobných služieb spoločnosťou SPPS, bezodkladne po podpise Zmluvy medzi SPPS a Prijemcom, SPPS v Banke zriadi a bude spravovať Zberný účet na účely evidovania platieb prijatých na základe ePOUKAZu v prospech Prijemcu. Pre každého Prijemcu bude zriadený minimálne jeden Zberný účet, ktorý bude mať pridelené jedinečné identifikačné číslo, o ktorom bude SPPS Prijemcu informovať. SPPS sa zaväzuje počas trvania spolupráce s Prijemcom príslušný Zberný účet nezrušiť.
2. Zberný účet vedený pre účely evidovania platieb v prospech Prijemcu bude súčasne vytlačený na doklade ePOUKAZ Prijemcu. Peňažné prostriedky prijaté SPPS alebo v mene SPPS od Platiteľov ePOUKAZov na jednotlivých Obchodných miestach budú pripisované na Zberný účet vedený v prospech Prijemcu.
3. Zberné účty, ktoré SPPS zriaďuje a spravuje v Banke sa používajú výlučne na platobné operácie za účelom prevodu celkovej sumy finančných prostriedkov evidovaných na Zbernom účte na konci príslušného dňa na Účet Prijemcu. Finančné prostriedky, ktoré SPPS prijme od Platiteľov ePOUKAZov na príslušný Zberný účet nie sú vkladom v zmysle Zákona o bankách ani elektronickými peniazmi v zmysle Zákona o platobných službách.
4. Finančné prostriedky prijaté SPPS od Platiteľov na základe ePOUKAZu na Zberný účet netvoria v zmysle Zákona o platobných službách súčasť majetku SPPS a nepodliehajú výkonu rozhodnutia podľa osobitných predpisov a sú z neho vylúčené.
5. Finančné prostriedky prijaté od Platiteľov na základe ePOUKAZu v prospech konkrétneho Prijemcu budú evidované na samostatnom Zbernom účte vedenom pre účely evidovania platieb prijatých v prospech Prijemcu, v dôsledku čoho nemôže dôjsť k ich zlúčeniu s finančnými prostriedkami prijatými od iných osôb.

Článok 4 Prevody platieb

1. Prijemca je pri uzatvorení Zmluvy povinný SPPS informovať o Účte, na ktorý mu majú byť prevedené Platby uhradené Platiteľmi prostredníctvom ePOUKAZu v prospech Prijemcu. Účet môže byť vedený v ktoromkoľvek peňažnom ústave v Slovenskej republike alebo v rámci EHP. Zmeny Účtu je Prijemca povinný oznámiť SPPS písomnou formou v dostatočnom predstihu, a to najmenej 14 dní pred realizáciou zmeny. V opačnom prípade, SPPS nezodpovedá za riadnu realizáciu prevodu platieb poukázaných Platiteľmi na základe ePOUKAZu zo Zberného účtu na zmenený Účet Prijemcu v termínoch definovaných v týchto OP. V takomto prípade je SPPS oprávnená požadovať od Prijemcu úhradu nákladov, ktoré jej vznikli v dôsledku realizácie dodatočných nutných úkonov vykonaných na účel zosúladenia zo skutočným stavom.
2. SPPS zabezpečí vyzbieranie jednotlivých platieb uhradených Platiteľmi na základe ePOUKAZu v prospech konkrétneho Prijemcu počas Pracovného dňa a ich spracovanie v deň ich prijatia v súlade s nasledujúcimi podmienkami:
 - a. na Zberný účet bude pripísaná položkovite denná dávka platieb, ktorá pozostáva z istín jednotlivých platieb prijatých v príslušný deň od Platiteľov na základe ePOUKAZu s prihliadnutím na lehoty podľa písmena b) tohto článku (ďalej len „Denná dávka“);
 - b. na Obchodnom mieste budú jednotlivé platby pripísané na príslušný Zberný účet v deň ich prijatia D+0 v súlade s podmienkami podľa písmena a) tohto bodu;
 - c. ak má Prijemca vedený Účet v rovnakom peňažnom ústave ako Zberný účet, Denná dávka bude odpísaná zo Zberného účtu a pripísaná na Účet Prijemcu v deň pripísania platieb na základe ePOUKAZu, ktoré tvoria príslušnú Dennú dávku na Zberný účet
 - d. ak má Prijemca Účet vedený v inom peňažnom ústave ako Zberný účet, Denná dávka bude pripísaná na Účet Prijemcu najneskôr v deň nasledujúci po dni pripísania platieb na základe ePOUKAZu, ktoré tvoria príslušnú Dennú dávku na Zberný účet.
3. Pre vylúčenie pochybností k uzatvoreniu zmluvy o poskytnutí jednorazovej platobnej služby medzi Platiteľom a SPPS dochádza v okamihu podpisu dokladu potvrdzujúceho prevzatie ePOUKAZu predloženého Platiteľom na príslušnom Obchodnom mieste na spracovanie (ďalej len „**Odpočet**“) Platiteľom a kompetentným pracovníkom príslušného Obchodného miesta. Neoddeliteľnou súčasťou

takejto zmluvy sú OP, Reklamačný poriadok a Sadzobník SPPS.

Článok 5 Zodpovednosť SPPS ako poskytovateľa platobných služieb

1. SPPS zodpovedá Klientovi za správne vykonanie platobných operácií na základe predloženého ePOUKAZU.
2. Ak SPPS Prijemcovi, ktorý má vedený Účet v inom peňažnom ústave ako je Zberný účet, preukáže, že Denná dávka resp. iná platba bola poskytovateľovi platobných služieb Prijemcu doručená v zákonnej lehote a náležitej výške, tento poskytovateľ zodpovedá Prijemcovi ako svojmu klientovi.
3. Ak SPPS zodpovedá za chybné vykonanie platobnej operácie alebo jej nevykonanie, je povinná zjednať bez zbytočného odkladu nápravu v súlade s príslušnými zákonnými ustanoveniami a doceliť požadovaný stav.
4. Na žiadosť Klienta SPPS, bez ohľadu na zodpovednosť, bez zbytočného odkladu vynaloží primerané úsilie na vyhľadanie priebehu nespracovania alebo chybného spracovania ePOUKAZU a oznámi mu výsledok.
5. Ak je SPPS zodpovedná za nevykonania alebo chybné vykonanie platobnej operácie resp. nespracovanie alebo chybné spracovanie ePOUKAZU znáša poplatky, ktoré sú voči Klientovi v dôsledku tejto skutočnosti uplatňované.

Článok 6 Poskytovanie informácií o platbách a stave na Zberných účtoch

1. Prijemca získa (dostane) všetky informácie o pohyboch a stave na Zbernom účte od SPPS v súlade s podmienkami dohodnutými v Zmluve.
2. Po spracovaní ePOUKAZU dostane Platiteľ od príslušného Obchodného miesta potvrdenie o realizácii platobnej operácie a uzatvorení Zmluvy.

Článok 7 Poplatky

1. SPPS je oprávnená fakturovať poplatok za prevod platieb, pričom výška poplatku za prevod jednej platby je uvedená v Zmluve.
2. Platiteľ je povinný pri úhrade ePOUKAZU v hotovosti zaplatiť SPPS poplatok za úhradu prostredníctvom ePOUKAZU v závislosti od výšky uhrádzanej sumy uvedenej na ePOUKAZU podľa aktuálneho Sadzobníka poplatkov.
3. SPPS má právo zmeniť výšku poplatkov a odpláť za poskytované Služby v súlade s ustanovením časti IV OP upravujúcim zmeny Zmluvnej dokumentácie.

Článok 8 Identifikácia Klienta

1. Pri úhradách na základe ePOUKAZU SPPS identifikuje a overí identifikáciu Platiteľa, pričom Platiteľ je povinný tejto požiadavke SPPS vyhovieť. Bez zistenia totožnosti a identifikácie Platiteľa, SPPS odmietne vykonať úhradu na základe ePOUKAZU.
2. SPPS overuje totožnosť Klienta - fyzickej osoby za jej fyzickej prítomnosti pomocou platného Dokladu totožnosti.
3. KlientPlatiteľ je povinný za účelom identifikácie a overenia identifikácie predložiť:
 - platný Doklad totožnosti.
4. Pred uzatvorením Zmluvy medzi SPPS a Prijemcom SPPS identifikuje a overí identifikáciu Prijemcu, pričom Prijemca je povinný tejto požiadavke SPPS vyhovieť:
5. Prijemca je povinný za účelom identifikácie a overenia identifikácie predložiť:
 -) **ak ide o fyzickú osobu – podnikateľa:**
 - platný Doklad totožnosti, a súčasne
 - originál alebo úradne overenú kópiu dokladu preukazujúceho oprávnenie Prijemcu vykonávať podnikateľskú činnosť, alebo doklad o zápise do úradnej evidencie, nie starší ako 3 mesiace. Ak Prijemca nie je zapísaný do úradného registra vedeného v SR a disponuje oprávnením na podnikanie vydaným v zahraničí alebo je zapísaný do úradného registra v zahraničí, predloží takýto doklad vydaný v krajine svojho sídla spolu s jeho úradným prekladom do slovenčiny; to neplatí, ak Prijemca predloží doklad vydaný v Českej republike a v českom jazyku;
 - b) **ak ide o právnickú osobu – podnikateľa:**
 - platný Doklad totožnosti fyzických osôb oprávnených konať v mene Klienta, Disponentov a splnomocnencov, a súčasne
 - originál alebo úradne overenú kópiu dokladu preukazujúceho právnu subjektivitu Prijemcu, z ktorého zároveň vyplýva oprávnenie vykonávať podnikateľskú činnosť, nie staršieho ako 3 mesiace. Ak Prijemca je zapísaný do úradného registra vedeného v zahraničí, predloží takýto doklad vydaný v krajine svojho sídla spolu s jeho úradným prekladom do slovenčiny; to neplatí, ak Klient predloží doklad vydaný v Českej republike a v českom jazyku.
 - c) **ak ide o právnickú osobu - združenie majetku** (nadácia, nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby, neinvestičný fond alebo iné účelové združenie majetku):
 - platný Doklad totožnosti fyzických osôb oprávnených konať v mene Klienta, Disponentov a splnomocnencov, a súčasne

- originál alebo úradne overenú kópiu dokladu z úradného registra alebo inej evidencie, v ktorej je právnická osoba zapísaná. Ak je Klient zapísaný do úradného registra vedeného v zahraničí, predloží takýto doklad vydaný v krajine svojho sídla spolu s jeho úradným prekladom do slovenčiny; to neplatí, ak Klient predloží doklad vydaný v Českej republike a v českom jazyku. Ak Klient nie je zapísaný do úradného registra alebo inej evidencie, a nie je zriadený priamo zákonom, predloží hodnoverný doklad preukazujúci jeho založenie alebo zriadenie, a ak má sídlo v zahraničí, predloží takýto doklad spolu s jeho prekladom do slovenčiny; to neplatí, ak Klient predloží doklad vydaný v Českej republike a v českom jazyku.
6. Ak za Prijemcu koná zástupca (najmä zákonný, zmluvný) SPPS identifikuje a overuje identifikáciu Prijemcu i zástupcu, ktorý predloží doklad, z ktorého je zrejmé oprávnenie na zastupovanie Prijemcu.
 7. Dostatočnosť a dôveryhodnosť listín a dokladov predkladaných Prijemcom, resp. jeho zástupcom, s cieľom preukázať svoju totožnosť a ním tvrdené skutočnosti, je oprávnená posúdiť SPPS. Ak existuje dôvodná obava o nedostatočnosti resp. dôveryhodnosti predloženej listiny alebo dokladu, SPPS môže požiadať Klienta o vysvetlenie alebo doplnenie dokladov, príp. prijatie takýchto listín a dokumentov odmietnuť a odmietnuť poskytnutie Služieb.

Článok 9 Miesto prijatia ePOUKAZov

1. Ak nie je dohodnuté inak, ePOUKAZy sú prijímané na Obchodných miestach uvedených na Internetovej stránke SPPS.
2. Platiteľ je povinný rešpektovať prevádzkovú dobu Obchodných miest, vrátane jej prerušenia z dôvodu mimoriadnych okolností. Platiteľ sa zaväzuje rešpektovať aj bezpečnostné predpisy a opatrenia SPPS, a to osobitne v oblasti manipulácie s hotovosťou a inými hodnotami.
3. Platiteľ môže predložiť ePOUKAZ na spracovanie len počas Pracovných dní pre jednotlivé Obchodné miesta.

Článok 10 Reklamácie

1. Podmienky reklamácie sa riadia príslušnými ustanoveniami Reklamačného poriadku SPPS.

IV. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Článok 1 Oznamovanie a doručovanie písomností

1. SPPS oznamuje právne relevantné skutočnosti v zmysle všeobecne záväzných predpisov ich uverejnením vo svojich Obchodných miestach a/alebo na Internetovej stránke alebo iným spôsobom uvedeným v týchto OP. Ak nie je uvedené inak, sú oznamované skutočnosti pre Klienta záväzné 7.kalendárnym dňom po ich uverejnení.
2. SPPS doručuje písomnosti osobne, kuriérskou službou, poštou alebo elektronickými komunikačnými prostriedkami [telefón, fax, e-mail alebo iné elektronické médium] na SPPS posledne známu adresu Klienta, pokiaľ sa SPPS a Klient nedohodli inak.
3. Pri osobnom doručovaní, za ktoré sa považuje preberanie písomností v SPPS Klientom alebo splnomocnenou osobou, sa písomnosti považujú za doručené ich odovzdaním, a to aj v prípade, ak ich adresát odmietne prevziať.
4. Pri doručovaní písomností v poštovom styku sa písomnosti považujú za doručené v tuzemsku tretí deň a v cudzine siedmy deň po ich odoslaní, ak nie je preukázaný skorší termín doručenia, a to aj vtedy, ak sa adresát o tejto skutočnosti nedozvie alebo zásielka sa vráti ako nedoručená. Pokiaľ nie je dohodnuté inak, SPPS zasiela písomnosti v poštovom styku vo forme obvyčajnej listovej zásielky.
5. Písomnosti doručované kuriérskou službou sa považujú za doručené tretí deň po ich odovzdaní doručujúcej osobe, ak nie je preukázaný skorší termín doručenia.
6. Písomnosti doručované prostredníctvom faxu alebo telexu sa považujú za doručené momentom vytlačenia správy o ich úspešnom odoslaní. Písomnosti doručované prostredníctvom e-mailu alebo iným elektronickým médiom (napr. SMS správa) sa považujú za doručené nasledujúci deň po ich odoslaní, ak nie je preukázaný skorší termín ich doručenia.
7. Nedoručenie písomností akéhokoľvek druhu, zasielaných Klientovi pravidelne na základe Zmluvy, inej dohody alebo platných právnych predpisov, a to predovšetkým písomností dokumentujúcich realizáciu platobných služieb a prijatie peňažných súm, sa Klient zaväzuje SPPS bezodkladne oznámiť. SPPS nezodpovedá za prípadné škody, ktoré môžu vzniknúť z dôvodu nesplnenia povinnosti Klienta.
8. Klient je povinný oznámiť SPPS adresu, číslo telefónu, faxu a elektronickú adresu (e-mail), prostredníctvom ktorých bude SPPS s Klientom komunikovať a bez zbytočného odkladu informovať SPPS o akejkolvek zmene týchto údajov. V prípade, ak Klient SPPS o zmene neinformuje, považuje sa doručenie písomností za riadne vykonané doručením na SPPS posledne známu adresu Klienta, príp. na posledne SPPS známe číslo/adresu telekomunikačného prostriedku.

Článok 2 Zodpovednosť SPPS za škodu

1. SPPS zodpovedá za škody Klientovi, ktorý je spotrebiteľom podľa ustanovení Občianskeho zákonníka a Klientovi, ktorý nie je spotrebiteľom podľa ustanovení Obchodného zákonníka.
2. SPPS nezodpovedá za škodu spôsobenú okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť, a to najmä havárie, živelné pohromy, výpadky elektrickej energie, krízové situácie, epidémie, branná pohotovosť štátu a iných udalostí a technických problémov, ktoré SPPS nemá pod kontrolou, a ktoré nemôže ovplyvniť.

3. SPPS nezodpovedá za škodu alebo omeškanie, ktoré vznikne z dôvodu konania alebo opomenutia akýchkoľvek domácich alebo zahraničných orgánov a/alebo tretích osôb, ktorých súčinnosť je k vykonaniu služby nevyhnutná.
4. SPPS nezodpovedá za škodu, ktorá Klientovi vznikne v dôsledku porušenia alebo omeškania splnenia akejkoľvek jeho zákonnej alebo zmluvnej povinnosti.
5. SPPS nezodpovedá za škodu, ktorá vznikne Klientovi napodobením a/alebo falšovaním jeho podpisu, falšovaním, pozmeňovaním alebo nesprávnym vyplnením pokynov a iných dokladov a platobných prostriedkov, alebo predložením falšovaných alebo pozmeňovaných dokladov a listín, ktoré SPPS nemohla rozpoznať ani pri vynaložení odbornej starostlivosti, s výnimkou, ak k takému zneužitíu dôjde v dôsledku úmyselného konania alebo hrubej nedbanlivosti na strane SPPS.
6. SPPS nezodpovedá za pravosť, platnosť a preklad akýchkoľvek dokumentov a dokladov predkladaných Klientom, ani za obsahovú zhodu predkladaných dokumentov so skutočnosťou a právnym stavom.
7. SPPS nezodpovedá za rozdiely hotovosti zistené mimo pokladničnej priehradky na príslušnom Obchodnom mieste.
8. SPPS nezodpovedá za škodu, ktorá vznikla v dôsledku nefungovania telekomunikačných služieb poskytovaných SPPS tretími osobami. SPPS nezodpovedá za škody, ktoré vzniknú v dôsledku udalostí pod kontrolou Klienta, alebo udalostí, za ktoré Klient zodpovedá.
9. Klient a SPPS sa dohodli, že prípady uvedené v bodoch 2 až 8 OP predstavujú dohodnuté okolnosti vylučujúce zodpovednosť SPPS za škodu, bez vplyvu na okolnosti vylučujúce zodpovednosť podľa Obchodného zákonníka.
10. Klient sa zaväzuje, že všetku škodu, ktorá vznikne SPPS jeho konaním a/alebo opomenutím v súvislosti s porušením jeho zákonných a/alebo zmluvných povinností, uhradí v plnej výške.

Článok 3 Riešenie sporov a rozhodcovská doložka

1. SPPS a Klient sa budú snažiť o urovanie všetkých sporov, ktoré vzniknú medzi nimi, dohodou.
2. Ak nedôjde k urovnaniu sporu dohodou, SPPS predkladá Klientovi neodvolateľný návrh na uzavretie rozhodcovskej zmluvy o tom, že prípadné spory, ktoré vzniknú medzi SPPS a Klientom v súvislosti s poskytovaním platobných služieb budú rozhodnuté v rozhodcovskom konaní Stálym rozhodcovským súdom Slovenskej bankovej asociácie, so sídlom: Rajsáka 15/A, 811 08 Bratislava zriadeným podľa Zákona o platobných službách .
3. V prípade, že má Klient záujem prijať návrh SPPS na uzavretie rozhodcovskej zmluvy, bez zbytočného odkladu kontaktuje SPPS na emailovú adresu rozhodcovsky.sud@spps.sk za účelom podpisu osobitnej rozhodcovskej zmluvy v zmysle podmienok dohodnutých so spoločnosťou SPPS.

Článok 4 Ochrana osobných údajov

1. SPPS sa zaväzuje s osobnými údajmi Klienta zaobchádzať v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a chrániť ich aj po skončení zmluvného vzťahu medzi SPPS a Klientom.
2. Osobné údaje Klienta sú zo strany spoločnosti SPPS spracovávané na plnenie záväzkov vyplývajúcich zo zmluvy o poskytnutí platobnej služby uzatváraanej s Klientom za účelom spracovania ePOUKAZu a na účely uvedené v Zákone o platobných službách a Zákone o ochrane pred legalizáciou. Právnym základom spracúvania osobných údajov je existencia zákonného oprávnenia na spracovanie osobných údajov a uzavretie zmluvy o poskytnutí platobnej služby, ktorej účastníkom je SPPS a Klient.
3. Spoločnosť SPPS má podľa Zákona o platobných službách oprávnenie aj bez súhlasu dotknutých osôb spracovávať osobné údaje Klientov ako používateľov platobných služieb, a to na účely zisťovania, preverenia a kontroly identifikácie Klientov, na účely uzatvárania a vykonávania obchodov s Klientmi pri vykonávaní platobných služieb podľa Zákona o platobných službách, na účely prijímania a vybavovania reklamácií, na účely riešenia sporov s používateľmi platobných služieb z poskytovania platobných služieb, na účely ochrany a domáhania sa práv poskytovateľa platobných služieb voči používateľom platobných služieb, na účel zdokumentovania činnosti spoločnosti SPPS ako poskytovateľa platobných služieb, na účely výkonu dohľadu na poskytovateľmi platobných služieb nad ich činnosť a na plnenie si úloh a povinností poskytovateľov platobných služieb podľa Zákona o platobných službách alebo osobitných predpisov.
4. Osobné údaje budú spracúvané po dobu trvania zmluvného vzťahu a na dobu nevyhnutnú na uplatnenie práv spoločnosti SPPS a dodržiavanie povinností, ktoré sú spoločnosti SPPS ako poskytovateľovi platobných služieb uložené (najmenej však po dobu, po ktorú je spoločnosť SPPS povinná uchovávať dokumentáciu k platobnej službe podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.)
5. Klient podpisom Zmluvy berie na vedomie, že spoločnosť SPPS je na vyššie uvedené účely aj s použitím informačných systémov oprávnená spracúvať jeho osobné údaje v rozsahu najmä mena, priezviska, adresy trvalého pobytu, rodného čísla, ak je pridelené, dátumu narodenia, štátnej príslušnosti, údajov uvedených na Doklade totožnosti, fotografickej podobizne Klienta.
6. Klient uzatvorením Zmluvy berie na vedomie, že SPPS je oprávnená aj opakovane pri každom poskytnutí služby v rámci produktu ePOUKAZ zaznamenávať skenovaním, kopírovaním alebo iným zaznamenávaním osobné údaje o totožnosti z Dokladu totožnosti v rozsahu titul, meno, priezvisko, rodné priezvisko, rodné číslo, dátum narodenia, miesto a okres narodenia, adresa trvalého pobytu, adresa prechodného pobytu, štátna príslušnosť, záznam o obmedzení spôsobilosti na právne úkony, druh a číslo Dokladu totožnosti, vydávajúcí orgán, dátum vydania a platnosť Dokladu totožnosti, ako aj ďalšie doklady a údaje preukazujúce splnenie ostatných požiadaviek a podmienok na poskytnutie služby v rámci produktu ePOUKAZ, ktoré sú ustanovené Zákonom o platobných službách alebo osobitnými predpismi, alebo ktoré sú dohodnuté so SPPS.

7. SPPS v súlade so Zákonom o platobných službách a Zákonom o ochrane osobných údajov využíva aj služby zmluvných partnerov, pri ktorých je nevyhnutné spracovanie osobných údajov. V takýchto prípadoch v súlade so zákonom č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov spoločnosť SPPS poveruje týchto zmluvných partnerov spracovaním osobných údajov v mene spoločnosti SPPS. Spoločnosť SPPS pri výbere zmluvných partnerov dbá na ich spoľahlivosť a v zmluve so zmluvným partnerom sú vždy ošetrené aj pravidlá ochrany osobných údajov. Zoznam týchto zmluvných partnerov je uvedený na webovej stránke spoločnosti SPPS www.spps.sk.
8. Ak Klient poskytuje SPPS osobné údaje inej fyzickej osoby, Klient zároveň prehlasuje, že disponuje dobrovoľným súhlasom takejto fyzickej osoby, na základe ktorého je oprávnený osobné údaje tejto fyzickej osoby poskytnúť na spracúvanie SPPS a tento súhlas ďalej zahŕňa oprávnenie SPPS spracúvať osobné údaje tejto fyzickej osoby za podmienok a v rozsahu stanovenom OP. Zároveň Klient vyhlasuje, že informoval dotknutú fyzickú osobu o tom, že jej osobné údaje je SPPS oprávnený spracúvať v súlade s OP. Na žiadosť SPPS je Klient povinný predmetný písomný/zvukovo-obrazový súhlas predložiť.
9. SPPS zachováva mlčanlivosť o osobných údajoch a zabezpečuje ich bezpečnosť pred poškodením, zničením, náhodnou stratou, zmenou, nepovoleným prístupom a sprístupnením, zneužitím, odcudzením, ako aj pred akýmikoľvek inými neprípustnými formami spracovania. Bezpečnosť a povinnosť mlčanlivosti v uvedenom rozsahu požaduje aj od tretích strán/osôb, ktorým SPPS tieto osobné údaje poskytne alebo sprístupní v súlade s týmito OP.
10. Klient podpísaním Zmluvy potvrdzuje, že bol poučený o svojich právach v oblasti ochrany osobných údajov (napr. požadovať informácie o stave spracúvania jeho osobných údajov v informačnom systéme SPPS; informácie o zdroji, z ktorého boli získané jeho osobné údaje; odpis jeho osobných údajov, ktoré sú predmetom spracúvania; požadovať opravu jeho nesprávnych, neúplných alebo neaktuálnych osobných údajov; informáciu o likvidácii jeho osobných údajov pri splnení účelu spracúvania alebo pri porušení osobitného predpisu; zo zákonných dôvodov podať námietky voči spracúvaniu jeho osobných údajov a nepodrobiť sa rozhodnutiu SPPS pri spracúvaní jeho osobných údajov; požadovať od zamestnancov SPPS preukázanie sa služobným preukazom, v prípade, ak takýto zamestnanec spracúva jeho osobné údaje; pri podozrení na porušenie Zákona o ochrane osobných údajov právo obrátiť sa na Úrad pre ochranu osobných údajov SR a žiadať zaistenie nápravy).

Článok 5 Ochrana pred legalizáciou

1. Platiteľ záväzne vyhlasuje, že finančné prostriedky, ktoré používa na úhradu ePOUKAZu sú jeho vlastníctvom a túto úhradu vykonáva vo vlastnom mene a na vlastný účet. Toto vyhlásenie sa považuje v celom rozsahu za platné a pravdivé, pokiaľ Platiteľ písomne nevyhlási opak.
2. Ak finančné prostriedky najmenej vo výške 15.000,- EUR, s ktorými bude nakladať Klient Platiteľ nebudú vlastníctvom Klienta, Klient sa zaväzuje, že pred vykonaním úhrady ePOUKAZu, predloží SPPS osobitné písomné vyhlásenie, v ktorom uvedie meno, priezvisko, rodné číslo alebo dátum narodenia a adresu trvalého bydliska fyzickej osoby alebo názov, sídlo a identifikačné číslo právnickej osoby, ak ho má pridelené, ktorej vlastníctvom sú finančné prostriedky a/alebo na ktorej účet sa úhrada ePOUKAZu bude vykonávať. V tomto prípade sa Klient zaväzuje odovzdať SPPS aj písomný súhlas dotknutej osoby na použitie jej finančných prostriedkov na vykonávanú transakciu na jej účet.
3. SPPS je oprávnená od Klienta – právnickej osoby/združenia majetku požadovať, aby písomnou formou identifikoval konečného užívateľa výhod a požadovať aj predloženie dokladov a poskytnutie informácií na overenie identifikácie konečného užívateľa výhod a zistenie jeho vlastníckej a riadiacej štruktúry. Konečným užívateľom výhod je fyzická osoba, ktorá napĺňa znaky uvedené v Zákone o ochrane pred legalizáciou. Klient týmto vyhlasuje, že si je vedomý, že v prípade, ak z jeho strany nedôjde k súčinnosti, SPPS môže odmietnuť, resp. vypovedať zmluvný vzťah s Klientom.
4. Klient je povinný pri uzatvorení, ako aj počas trvania zmluvného vzťahu, písomne oznámiť SPPS skutočnosti, ktoré by spôsobili, že Klient by bol považovaný za Politicky exponovanú osobu. Ak Klient neoznámí SPPS skutočnosti podľa tohto bodu, bude SPPS považovať Klienta za osobu, ktorá nie je Politicky exponovanou osobou. V prípade, ak je Klient Politicky exponovanou osobou zaväzuje sa na osobitnom tlačive SPPS uviesť účel a plánovanú povahu obchodného vzťahu.
5. SPPS je oprávnená požadovať od Klienta informácie a písomné doklady a informácie o pôvode finančných prostriedkov použitých pri úhrade ePOUKAZu, ekonomický a zákonný účel vykonávanej Služby a poskytnutie informácií a písomných dokladov k identifikácii a k overeniu identifikácie vo vzťahu ku Klientovi, k Službe a k použitiu prostriedkov v súlade so Zákonom o ochrane pred legalizáciou príjmov a iných právnych predpisov. Klient je povinný tejto žiadosti SPPS vyhovieť.

V. PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Ak je Klient povinnou osobou podľa zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov, SPPS môže od Klienta požadovať, za účelom preukázania nadobudnutia účinnosti Zmluvy, predloženie dokladu potvrdzujúceho zverejnenie Zmluvy spôsobom ustanoveným právnymi predpismi.
2. Všetky záväzkové vzťahy medzi SPPS a Klientom sa spravujú právnym poriadkom SR, pokiaľ nie je medzi SPPS a Klientom dohodnuté inak.
3. V prípade, ak bola Zmluva, resp. zmluvná dokumentácia medzi Klientom a SPPS vyhotovená a uzatvorená v slovenskom a inom jazyku, rozhodujúcou verziou Zmluvy, resp. zmluvnej dokumentácie je slovenská verzia, ak nebolo medzi SPPS a Klientom dohodnuté inak.
4. Ak sa niektoré ustanovenie Zmluvy, OP a/alebo osobitných obchodných podmienok stane neplatným, neúčinným alebo nevymáhateľným, nebude to mať vplyv na platnosť alebo účinnosť Zmluvy, OP a/alebo osobitných obchodných podmienok ako celku.

Klient a SPPS sa dohodli, že neplatné, neúčinné, resp. nevymáhateľné ustanovenie bude nahradené platným, účinným a vymáhateľným ustanovením Zmluvy, OP a/alebo osobitných obchodných podmienok, ktoré svojim obsahom a účelom najbližšie zodpovedá nahrádzanému neplatnému, neúčinnému, resp. nevymáhateľnému ustanoveniu.

5. Klient a SPPS sa dohodli, že SPPS je oprávnená jednostranne meniť tieto OP, Sadzobník, Reklamačný poriadok najmä z dôvodu legislatívnych zmien, vývoja na finančných trhoch, obchodnej politiky SPPS. Každú zmenu SPPS uverejní 7 kalendárnych dní pred dňom nadobudnutia účinnosti tejto zmeny. V prípade zmeny týkajúcej sa platobných služieb, táto zmena sa uverejní dva mesiace pred nadobudnutím účinnosti na Internetovej stránke SPPS a na vyžiadanie je dostupná v tlačenej podobe na Obchodných miestach SPPS; to neplatí, ak ide o Klienta, ktorý nie je spotrebiteľom podľa Zákona o platobných službách, pričom SPPS nepovažuje za spotrebiteľa ani podnikateľa, ktorý zamestnáva menej ako desať osôb a ktorého ročný obrát alebo celková ročná bilančná hodnota nepresahuje 2 mil. EUR. Uplynutím príslušnej lehoty, zmeny nadobúdajú účinnosť.
6. Ak Klient nesúhlasí so zmenou OP, Sadzobníkom, Reklamačného poriadku môže vyjadriť svoj nesúhlas, a to písomným oznámením doručeným SPPS najneskôr jeden Pracovný deň pred účinnosťou takejto zmeny. Ak Klient v stanovenej lehote neoznámí SPPS svoj nesúhlas, alebo pokračuje vo využívaní Služieb, takéto konanie Klienta sa považuje za vyjadrenie súhlasu so zmenou a právne vzťahy SPPS a Klienta sa riadia zmenenými ustanoveniami OP, Sadzobníkom, Reklamačného poriadku odo dňa nadobudnutia účinnosti.
7. Ak Klient v stanovenej lehote vyjadri svoj nesúhlas so zmenou a nedôjde k uzatvoreniu samostatnej dohody o ukončení zmluvného vzťahu, je tento nesúhlas považovaný za výpoveď zmluvného vzťahu s tým, že výpoveď je účinná Pracovným dňom predchádzajúcim dňu účinnosti zmeny. Posledný deň výpovednej lehoty je dňom splatnosti Klientových záväzkov vyplývajúcich zo zmluvného vzťahu s SPPS. Práva a povinnosti nevysporiadané po tejto lehote sa po ukončení zmluvného vzťahu spravujú platnými OP, osobitnými obchodnými podmienkami a Sadzobníkom, Reklamačným poriadkom až do ich úplného vysporiadania. Ak Klient prejaví písomný nesúhlas so zmenami súvisiacimi s platbami pred dňom nadobudnutia ich účinnosti, má právo na okamžité ukončenie zmluvného vzťahu.
8. Tieto OP nadobudli platnosť a účinnosť dňa 01.12.2014.
9. Pri zmene a doplnení týchto OP je vydané ich úplné znenie so zapracovanými zmenami ktoré nadobudli:

Platnosť 01.07.2016 a účinnosť 08.07.2016 s výnimkou zmeny časti IV. článku 3 týchto OP, ktoré nadobúda platnosť dňom zverejnenia týchto OP a účinnosť dňom 01.09.2016.